Szkoła Branżowa I Stopnia -klasa I (podstawowa)

Zawód : fryzjer

przedmiot: Podstawy działalności usługowej

Wymagania podstawowe	Wymagania ponadpodstawowe
Kompetencje personalne i społeczne- obsługa klienta	
- charakteryzuje ogólne zasady komunikacji interpersonalnej – interpretuje mowę ciała w komunikacji – stosuje formy grzecznościowe w mowie i w piśmie -stosuje techniki aktywnego słuchania w rozmowie z klientem w salonie fryzjerskim – stosuje aktywne metody słuchania – identyfikuje bariery komunikacyjne w dialogu z klientem, charakteryzuje typy klientów,stosuje zasady dobrej komunikacji, zna bariery występujące w komunikacji z klientem rozróżnia typy klientów,rozróżnia fazy obsługi klienta - sprawdzanie zadowolenia klienta, reklamacja usług fryzjerskich, zna zasady organizacji pracy w salonie fryzjerskim, planuje swoją pracę w salonie omawia znaczenie systematyczności i obowiązkowości pod katem funkcjonowania salonu sprawdzanie zadowolenia klienta	-doskonali umiejętności komunikacyjne – stosuje nowe wyzwania w komunikacji – analizuje problemy wynikające z komunikacji, komunikuje innym własne intencje i przekonania, by osiągać określone cele interpersonalne – stosuje dostępne źródła informacji w celu pogłębiania umiejętności zawodowych, stosuje odpowiednie techniki prowadzenia rozmowy z klientem, potrafi szczegółowo omówić usługę fryzjerska uwypuklając jej zalety i korzyści dla klienta, stosuje zasady obsługi klienta, omawia zasady odpowiedzialności za podejmowane działania w salonie
Zakładanie salonu fryzjerskiego	
- zna podstawowe pojęcia ekonomiczne, popyt, podaż, dobra i usługi, wymienia podmioty uczestniczące ·w procesie gospodarowania, -zna prawa konsumenta i zasady składania reklamacji -zna formy prowadzenia działalności gospodarczej -omawia procedurę rejestrowania działalności gospodarczej osoby fizycznej, pojęcia PKD,NIP,CEIDG,REGON. zna strukturę i zasady pisania biznesplanu, wymienia adresatów biznesplanu. Wymienia elementy biznesplanu. Wymienia cele sporządzania biznesplanu. Charakteryzuje zawartość poszczególnych elementów biznesplanu. Źródła finansowania podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, omawia plan i wyposażenie zakładanego przez siebie salonu fryzjerskiego, określa rodzaje salonów fryzjerskich, omawia cechy	- potrafi omówić mechanizm rynkowy zna czynniki wpływające na wielkość popytu i podaży, interpretuje powiazania i zależności między podmiotami gospodarki, - wyszukuje kody PKD w przeglądarce, zna instytucje i zakres ich kompetencji dotyczących podejmowania działalności gospodarczej, aranżuje projekt własnego salonu wraz z wyposażeniem analizuje koszty założenia firmy, analizuje dane zawarte w biznesplanie, Wymienia cele sporządzania biznesplanu. Charakteryzuje zawartość poszczególnych elementów biznesplanu. Sporządza analizę SWOT na podstawie przedstawionego opisu. Wymienia i charakteryzuje elementy analizy SWOT oblicza podatek dla różnych form opodatkowania, interpretuje przepisy prawa pracy, wybiera najkorzystniejsza formę organizacyjno-prawna dla zakładu fryzjerskiego, analizuje przychody i koszty

salonu fryzjerskiego,przedstawia projekt salonu fryzjerskiego, zna podstawowe formy opodatkowania podatkiem dochodowym, omawia zasady ubezpieczeń społecznych, wymienia obowiązki wobec ZUS osób prowadzących działalność gospodarczą związane z własnym ubezpieczeniem społecznym oraz z ubezpieczeniem pracowników. zna podstawowe przepisy wynikające z prawa pracy dotyczące zatrudnienia pracownika -zna przedsiębiorstwa i instytucja działające w branży fryzjerskiej, -wymienia podstawowe koszty i przychody w firmie -rozróżnia przedsiębiorstwa i instytucje występujące w branży i powiązania między nimi. analizuje działania prowadzone przez przedsiębiorstwa funkcjonujące w branży. Inicjuje wspólne przedsięwzięcia z różnymi przedsiębiorstwami z branży	określa wynik finansowy, optymalizuje koszty, . Oblicza kwoty podatku do zapłacenia na podstawie informacji o podatku należnym i podatku naliczonym. dokonuje zapisów w podatkowej księdze przychodów i rozchodów. Ustala terminy płatności składek w różnych, opisanych sytuacjach. rozróżnia formularze ZUS -zna pojęcie branży, wymienia podmioty tworzące branże i inne podmioty działające na rzecz branży. konkurencja, kooperacja, outsourcing
Marketing w zakładzie fryzjerskim	
-rozróżnia elementy marketingu-mix; okresla działania w salonie fryzjerskim, zasady współpracy salonu fryzjerskiego ze środowiskiem branżowym i otoczeniem, dobiera działania marketingowe do prowadzenia salonu fryzjerskiego; opracować kwestionariusz badania ankietowego dotyczącego potrzeb klientów; . dokonać analizy potrzeby klientów na podstawie przeprowadzonych rozmów z klientem - określić podstawowe role działań marketingowych w salonie fryzjerskim; dobrać metody reklamowania usług i produktów do ich rodzaju; określić czynniki mające wpływ na dobór środków promocji; porównać działania prowadzone przez konkurencyjne salony fryzjerskie; zidentyfikować procedury sprzedaży usług w funkcjonujących na rynku salonie fryzjerskim zorganizować współpracę z kontrahentami w zakresie zaopatrzenia w środki , preparat i sprzęt. ustalić zakres i zasady współpracy z przedstawicielami z branży kosmetyczno - fryzjerskiej;	Zna metody badań potrzeb klientów,działania w salonie fryzjerskim, usługi bezpośrednie. – Zasady współpracy salonu fryzjerskiego ze środowiskiem branżowym i otoczeniem, określić znaczenie stosowania próbek, kuponów, rabatów, prezentów dla zwiększenia usług;dokonać analizy działalności salonów fryzjerskich działających na konkurencyjnym rynku; dokonać analizy czynników kształtujących popyt na usługi fryzjerskie;
Bezpieczeństwo i higiena pracy , ergonomia	
-zna podstawowe przepisy bhp i p.poz stosowane w zakładzie pracy wymienia zadania fryzjera dotyczące bezpieczeństwa pracy z urządzeniami mechanicznymi i elektrycznymi, rozpoznaje źródła i czynniki szkodliwe w środowisku pracy, określa źródła zanieczyszczeń powstałych w	–określa prawa i obowiązki pracownika oraz pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy –określa skutki naruszeń prawa pracy, opisuje konsekwencje nieprzestrzegania obowiązków pracownika i pracodawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w salonach fryzjerskich

wyniku: pielęgnacji włosów (szampony, odżywki, maski), nietrwałego i trwałego odkształcania włosów (pianki, lakiery, płyny, utrwalacze), zmiany koloru włosów (farby, aktywatory), dobiera wyposażenie salonu fryzjerskiego pod względem ergonomicznym (np. wysokość konsoli, fotela, umywalek) ,dobiera środki gaśnicze do określonej sytuacji zagrożenia w środowisku pracy, rozróżnia znaki zakazu, nakazu, ostrzegawcze, ewakuacyjne i ochrony przeciwpożarowej oraz sygnały alarmowe, stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w razie powstania zagrożenia, w szczególności wypadku przy pracy, awarii, pożaru, wybuchu ,rozróżnia zadania i uprawnienia instytucji oraz służb działających w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony pracy i ochrony środowiska	–wskazuje zadania i uprawnienia instytucji i służb działających w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony pracy i ochrony środowiska
-jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań, przewiduje skutki podejmowanych działań; jest otwarty na zmiany; potrafi radzić sobie ze stresem; aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe; przestrzega tajemnicy zawodowej; potrafi ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania; potrafi negocjować warunki porozumień;współpracuje w zespole	
Korespondencja prowadzona przez przedsiębiorcę	
-wyjaśnia pojęcia „pismo”, „korespondencja”, „papier firmowy. Wskazuje w piśmie jego elementy składowe. Pisze e-maile w sprawach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, przestrzegając zasad pisania e-maili służbowych. Pisze SMS-y w sprawach związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, przestrzegając zasad pisania e-maili służbowych. Sporządza pisma przy wykorzystaniu edytora tekstu (pismo przewodnie, ofertę).	-zna pojęcie i formy korespondencji, definiuje rodzaje pism, zna zasady sporządzania pism, potrafi sporządzić pisma wykorzystywane w korespondencji w sprawach handlowych oferta , zamówienie , zapytania ofertowe.
Normy postępowania zawodowego	
-przestrzega zasad kultury i etyki zawodowej , wymienia zasady etyczne w zawodzie fryzjera, stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych wyraża szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy, przestrzega zasad etycznych i prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych	-przestrzega zasad ogólnospołecznych w realizacji zadań zawodowych, wymienia zasady etyczne w zawodzie fryzjera, stosuje zasady uczciwości, sumienności, rzetelności i lojalności w wykonywaniu obowiązków zawodowych, wyraża szacunek wobec klientów, współpracowników i pracodawcy 5) przestrzega zasad etycznych i prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej i ochroną danych oraz tajemnicy służbowej

Wymagania na poszczególne oceny

- ocena niedostateczna: uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności obejmujących wymagania podstawowe .Nie potrafi definiować pojęć, omawiać i charakteryzować podstawowych pojęć dotyczących gospodarowania nawet przy pomocy nauczyciela. Wykazuje brak systematyczności i chęci do nauki. Nie podejmuje prób poprawy ocen niedostatecznych ze sprawdzianów w terminie wcześniej określonym lub odmawia odpowiedzi.
- ocena dopuszczająca: uczeń wykazuje duże braki w zakresie wymagań podstawowych. Opanował wiadomości i umiejętności programowe w stopniu umożliwiającym dalsze kształcenie. Udziela odpowiedzi na pytania o niskim stopniu trudności, posługując się zrozumiałym językiem i elementarną terminologią. Potrafi skorzystać z pomocy nauczyciela. Podejmuje próby poprawy ocen niedostatecznych ze sprawdzianów. Nie przejawia aktywności na lekcjach.

- ocena dostateczna: uczeń opanował wiedzę i umiejętności w zakresie podstawowym. Potrafi definiować pojęcia, omawiać i charakteryzować zjawiska. Opanował najważniejsze, niezbyt złożone wiadomości i umiejętności programowe. Rozwiązuje typowe problemy o małym stopniu trudności. Bez pomocy nauczyciela nie potrafi analizować, wnioskować, uogólniać i interpretować. Korzysta samodzielnie lub z pomocą nauczyciela z różnych źródeł informacji.
- ocena dobra: uczeń ma niewielkie braki w zakresie wiedzy. Udziela poprawnych odpowiedzi na typowe pytania oraz posługuje się poprawną terminologią .Potrafi stosować zdobytą wiedzę i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych problemów, Trudne zadania rozwiązuje z pomocą nauczyciela. Potrafi przy niewielkiej pomocy nauczyciela problemowo przedstawiać zjawiska, analizować, oceniać je i interpretować, wnioskować.
- ocena bardzo dobra: uczeń w stopniu wyczerpującym opanował materiał na poziomie wymagań podstawowych oraz ponadpodstawowych.. Samodzielnie interpretuje, ocenia, analizuje zjawiska. Potrafi uzasadnić opinie i sądy. Wykazuje umiejętność pozyskiwania informacji z różnych źródeł.
- ocena celująca: uczeń opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej, Samodzielnie podejmuje działania w celu rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień. Potrafi wykorzystywać uzyskaną wiedzę na lekcjach innych przedmiotów oraz poza szkołą. Formułuje problemy i rozwiązuje je w sposób twórczy, trafnie dobierając liczne przykłady.