Wymagania edukacyjne do uzyskania poszczególnych ocen z działalności gospodarczej – szkoła branżowa I stopnia i technikum

Dział programowy	**Ocena**				
	Dopuszczający	**Dostateczny**	**Dobry**	**Bardzo dobry**	**Celujący**
Tworzenie i działalność różnych przedsiębiorców	-Uczeń • zna podstawy prawne działalności gospodarczej • charakteryzuje pojęcia: działalność gospodarcza, przedsiębiorca • określa zasady prowadzenia działalności gospodarczej • zna klasyfikację przedsiębiorstw • określa elementy otoczenia przedsiębiorstwa • zna pojęcie Biznes planu, • wymienia przykłady pozyskania środków pieniężnych potrzebnych do prowadzenia działalności gospodarczej, • omawia zasady dokonania rejestracji działalności	Uczeń • wymienia przepisy regulujące prowadzenie działalności • zna formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności i je charakteryzuje • zna powiązania przedsiębiorstwa z otoczeniem • wymienia formy współpracy przedsiębiorstw • wskazuje elementy procesu gospodarczego w różnych dziedzinach działalności • Omawia rodzaje ewidencji stosowane przez przedsiębiorców, • Zna zasady rozliczania w formie karty podatkowej, • Zna zasady rozliczania się w formie ryczałtu od	Uczeń • zna zakres Ustawy o swobodzie działalności gospodarczej • zna inne podstawy prawne działalności gospodarczej • wyjaśnia cechy przedsiębiorstwa • klasyfikuje przedsiębiorstwa • zna cechy spółek • charakteryzuje formy współpracy przedsiębiorstw • potrafi dobrać rodzaj działalności do warunków panujących na rynku, • omawia budowę • Biznes planu, • dokonuje trafnego wyboru formy opodatkowania • wyjaśnia dokonany wybór, • podaje przykłady działalności koncesjonowanej, • Potrafi dokonać	Uczeń • potrafi posługiwać się Ustawą o swobodzie działalności gospodarczej • potrafi klasyfikować formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności; charakteryzuje wady i zalety spółek • charakteryzuje i ocenia formy współpracy przedsiębiorstw • określa wady i zalety poszczególnych sposobów pozyskiwania środków pieniężnych na prowadzenie działalności gospodarczej, • dokonuje wyboru formy prawnej prowadzenia własnej firmy, • uzasadnia wybór formy prawnej, • wypełnia wniosek	Uczeń • potrafi oceniać przydatność znanych form działalności do konkretnych rozwiązań • potrafi analizować, samodzielnie wyciągać wnioski z zakresu procedury uruchamiania działalności i jej opodatkowania

	gospodarczej, • omawia funkcjonowania Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, • omawia budowę wniosku CEIDG-1, • zna formy opodatkowania, • wymienia rodzaje działalności koncesjonowanej, • podaje definicję licencji, • zna dodatkowe uprawnienia potrzebne do prowadzenia działalności, • zna formy opodatkowania przeznaczone dla małych przedsiębiorstw, • potrafi dokonać wyboru formy opodatkowania w zależności od rodzaju i specyfiki prowadzonej działalności,	przychodów ewidencjonowanych, • rozwiązuje proste • zna zasady prowadzenia rozliczeń z urzędami skarbowymi za pośrednictwem biura podatkowego.	porównania korzystania z karty podatkowej i ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych • rozwiązuje proste ćwiczenia dotyczące zastosowania karty podatkowej i ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,	CEIDG-1 wraz z odpowiednimi załącznikami, • definiuje pojęcie przychodu, • podaje przykłady przychodów związanych z działalnością gospodarczą • podaje pojęcie kosztu, • potrafi skonstruować uproszczony Biznes plan • porównuje formy opodatkowania • potrafi ustalić zobowiązanie podatkowe korzystając z zasad karty podatkowej, • poprawnie wypełnia ewidencję przychodów, • charakteryzuje formy opodatkowania działalności przez osoby fizyczne i prawne	

Struktura organizacyjna przedsiębiorstw	• zna podstawowe pojęcia: komórka organizacyjna, więzi organizacyjne, struktura i schemat organizacyjny • zna rodzaje struktur i krótko je opisuje	• wyjaśnia podstawowe pojęcia z tego zakresu • potrafi przedstawić schematy struktur , podając ich wady i zalety	• dobiera poznane rodzaje struktur do potrzeb realizacji konkretnego przedsięwzięcia	• zna nowoczesne formy organizacji przedsiębiorstwa	• potrafi analizować, samodzielnie wyciągać wnioski z zakresu organizacji firmy
Działalność gospodarcza	• zna pojęcie i elementy procesu gospodarczego • określa zadania gospodarki materiałowej • zna pojęcie materiałów i ich klasyfikację • zna pojęcie normowania i normy zużycia materiałowego • klasyfikuje zapasy i ich stan • zna fazy organizacji gospodarki magazynowej • definiuje zna źródła dostaw materiałów • określa czym jest zapotrzebowanie, • definiuje	• charakteryzuje elementy procesu gospodarczego • podaje przykłady materiałów • zna pojęcie zapasu towarowego, zapasu bieżącego, przeciętnego, sezonowego, maksymalnego i minimalnego, zapasów prawidłowych i nieprawidłowych • definiuje gospodarowanie zapasami towarów, • podaje wzór na ustalenie wielkości normy zużycia oraz zakupu (zapotrzebowania), • wymienia elementy	• uzasadnia znaczenie normowania zużycia • wymienia czynniki wpływające na wybór dostawcy • oblicza wielkość zakupu • (zapotrzebowania) jakiego należy dokonać, • omawia rodzaje zamówień i redaguje proste zamówienie na towary • zna dokumenty magazynowe, • omawia czynności dot. przyjmowania, wydawania i materiałów, • oblicza wskaźniki rotacji i interpretuje,	• biegle oblicza normy zużycia • biegle oblicza wielkości zapasów i stany zapasów • ocenia zasadność racjonalnej gospodarki zapasami • oblicza zapotrzebowanie • wypełnić dokumenty magazynowe • charakteryzuje czynniki mające wpływ na wybór dostawcy, • charakteryzuje czynności dot. przyjmowania, wydawania i kontrolowania materiałów, • oblicza i dokonuje	potrafi analizować, samodzielnie wyciągać wnioski z zakresu gospodarki materiałowej, produkcji i zbytu

	dokumentację związaną z dostawą towarów, • zna etapy realizacji dostaw, • definiuje wskaźniki rotacji, • podaje pojęcie wyrobów, ich rodzaje i klasyfikację • określa rodzaje i typy produkcji • definiuje proces produkcyjny • określa jego strukturę • określa cykl produkcyjny i jego rytmiczność • wie, co oznacza zdolność produkcyjna • wyjaśnia pojęcia: cena, marża, stawki podatku VAT, • zna strukturę ceny netto i brutto • definiuje pojęcie marża handlowa • zna funkcje, jakie pełni marża, • rozróżnia rodzaje marż,	zamówienia, formy • składania zamówień • określa poszczególne rodzaje źródeł dostaw, • wymienia dokumentację związaną z dostawą towarów • określa czynności dotyczące. przyjmowania, wydawania i kontrolowania materiałów, • oblicza wielkości zapasów • wymienia wskaźniki rotacji, • charakteryzuje rodzaje i typy produkcji • wymienia rodzaje cen, marż, • wymienia funkcje ceny, • objaśnia algorytm obliczania ceny metodą „w stu" i „od sta", • rozróżnia rodzaje cen towarów w zależności od	• określa czynniki wpływające na zdolność produkcyjną • zna metody technicznego normowania pracy • określa rodzaje cen, • poprawnie oblicza marżę, • oblicza ceny metodą „w stu" i „od sta", • określa strategię ustalania cen sprzedaży, • określa algorytm naliczenia podatku VAT • wypełnia fakturę	analizy wskaźników rotacji, • wypełnia dokumentację magazynową • rozwiązuje bezbłędnie zadania dotyczące obrotu zapasami, • scharakteryzować części składowe procesu produkcyjnego • określić korzyści ze specjalizacji oraz synchronizacji i rytmiczności • biegle ustala rytmiczność produkcji i określa stopień wykorzystania zdolności produkcyjnej i interpretuje wyniki • charakteryzuje poszczególne rodzaje marż, • biegle dokonuje kalkulacji ceny; ustala wysokość marży znanymi metodami	

	• zna metody obliczania cen, metodą „w stu” i „od sta” • definiuje pojęcia: „bonifikata”, „rabat”, „skonto” zna rodzaje rabatów • wymienia elementy faktury	stopnia obrotu towarowego, • potrafi skalkulować cenę sprzedaży, , • wymienia stawki podatku VAT • nalicza podatek VAT • wyjaśnia zasady sporządzania faktury,			
Handel	• zna elementy transakcji kupna-sprzedaży • wymienia dokumenty obrotu handlowego • zna konstrukcję oferty handlowej • określa zadania handlu • klasyfikuje handel • wymienia jednostki sprzedaży detalicznej • zna pojęcie i rodzaje asortymentu handlowego • określa dokumentację sprzedaży	• wskazuje schemat obiegu pism w transakcji kupna-sprzedaży • sporządza prostą ofertę handlową • charakteryzuje zadania handlu	• charakteryzuje zadania handlu, jednostki sprzedaży detalicznej • charakteryzuje znane rodzaje asortymentu • dokumentuje sprzedaż	• potrafi scharakteryzować i skonstruować podstawowe pisma transakcji kupna-sprzedaży	
Rozliczenia pieniężne	• zna pojęcie obrotu pieniężnego, formę gotówkową i bezgotówkową • wymienia ich	• opisuje bezgotówkowe formy rozliczeń	• charakteryzuje polecenie przelewu, akredytywę czeki, karty płatnicze, weksle	• potrafi wypełnić dokumenty obrotu gotówkowego i bezgotówkowego	• uzasadnia wybór formy rozliczeń do obsługi danej transakcji

	zastosowania, podaje ich krótką charakterystykę				
Majątek przedsiębiorstwa	• zna pojęcia: majątek przedsiębiorstwa; klasyfikuje go • określa pojęcie amortyzacji i umorzenia • wie, jak rozliczyć wysokość amortyzacji • definiuje i krótko opisuje działalność inwestycyjną i remontową • zna możliwości skorzystania z obcych źródeł finansowania • zna proces rotacji środków obrotowych	• charakteryzuje majątek przedsiębiorstwa • zna metody amortyzacji • zna wskaźniki stosowne w gospodarce inwestycyjnej • charakteryzuje znane źródła finansowania obcego • charakteryzuje rotację środków obrotowych w różnych działalnościach	• zna pełna klasyfikację majątku • oblicza amortyzację • dokonuje oceny inwestycji rzeczowych i finansowych • zna sposoby racjonalizacji rotacji środków obrotowych	• biegle rozlicza amortyzację metodą liniową i degresywną	• Uzasadnia wybór danej metody amortyzacji w konkretnym przypadku
Papiery wartościowe	• Zna pojęcie papierów wartościowych • Opisuje typowe papiery wartościowe	• Charakteryzuje poznane papiery wartościowe	• Potrafi wskazać różnice między poznanymi papierami	• Zna podstawowe zasady funkcjonowania rynku finansowego	
System finansowy przedsiębiorstwa	• Zna klasyfikację kapitałów w rożnych formach organizacyjno-prawnych prowadzenia działalności • Wymienia cechy kosztów	• Charakteryzuje koszty • Zna i stosuje metody kalkulacji • Ustala ceny • Opisuje podatki pośrednie • Wypełnia faktury	• Stosuje znane metody kalkulacji kosztów do ćwiczeń praktycznych • Oblicza ceny netto i brutto oraz marże różnymi sposobami • Charakteryzuje podatek dochodowy,	• Ocenia zasadność zastosowania danej kalkulacji kosztów • W sposób biegły dokonuje kalkulacji kosztów i ceny •	

	• Zna pojęcie kalkulacji kosztów i podstawowe metody kalkulacji • Oblicz proste kalkulacje • Zna pojęcie przychodów i wyniku finansowego • Potrafi ustalić cenę ; określić wysokość podatku VAT • Zna zasady wypełniania faktury		zna zasady rozliczania miesięcznego i rocznego podatku • Wypełnia dokumentacje sprzedażowa		
Wynik finansowy i jego podział	• Zna pojęcie wyniku finansowego i jego strukturę • Zna pojęcie rentowności	• Zna zasady podziału wyniku finansowego • Potrafi wyznaczyć wynik z działalności • Wie, jak wyznaczyć rentowność	• Samodzielnie ustala wynik finansowy	• Potrafi sprawnie wyznaczyć wynik finansowy i rentowność przedsiębiorstwa	
Finansowanie własne i obce. Współpraca przedsiębiorstw z bankami	• Wymienia źródła finasowania własnego i obcego • Wymienia obszary współpracy z bankami	• Charakteryzuje źródła finasowania własnego i obcego • Charakteryzuje obszary współpracy z bankami	• Zna procedurę przyznawania przez bank kredytu	• Ocenia możliwości współpracy z bankiem	
Planowanie i analiza ekonomiczna	• Zna potrzebę planowania; określa zakres planowania • Wymienia zasady planowania i metody • Zna podstawowe zasady planowania rzeczowego i	• Określa cechy dobrego planu • Potrafi rozwiązać podstawowe zadania z zakresu planowania • rozróżnia rodzaje analizy ekonomicznej • określa i rozróżnia	• Rozwiązuje zadania z zakresu planowania: sprzedaży, gatunkowości, zaopatrzenia materiałowego, finansów • klasyfikuje metody	• Potrafi zastosować poznane zasady planowania w praktyce • Rozwiązuje zadania z zastosowaniem poznanych metod analizy	• uzasadnia, jak można przedstawić wyniki analizy ekonomicznej • wyjaśnia konieczność dokonywania analizy ekonomicznej działalności podmiotu gospodarczego

	finansowego • zna pojęcie analizy ekonomicznej • wymienia zadania i rodzaje analizy • wymienia metody analizy ekonomicznej • podaje niektóre wskaźniki, jakimi posługuje się analiza ekonomiczna • zna przykłady wskaźników analizy finansowej	etapy prac analitycznych • dokonuje krótkiej charakterystyki metod analizy ekonomicznej • zna istotę i podział wskaźników stosowanych w analizie • wyjaśnia, na czym polega rentowność gospodarowania • charakteryzuje wskaźniki aktywności i wspomagania • wyjaśnia, czym są wskaźniki płynności finansowej	analizy ekonomicznej • stosuje znane metody analizy ekonomicznej • oblicza wskaźniki analityczne i je interpretuje zna istotę i podział wskaźników stosowanych w analizie	• porównuje wskaźniki aktywności, płynności, wspomagania i rentowności • wykonuje ćwiczenia związane z analizą ekonomiczną i podaje komentarze do wyników	analizuje i ocenia sytuację finansową firmy
Zarządzanie i kierowanie firmą	• zna pojęcie organizacji pracy • wymienia zasady organizacji pracy • zna pojęcie zarządzania i wymienia jego funkcje • zna style kierowania • zna zasady negocjacji • definiuje politykę kadrową • zna prawa i obowiązki	• charakteryzuje funkcje zarządzania, style kierowania, kompetencje kierownika • wie, jak przeprowadzić negocjacje • określa pojęcia z zakresu prawa pracy • wyznacza wydajność pracy • charakteryzuje systemy płac • zna elementy listy	• Opisuje etapy i zasady negocjacji • Ustala przykładowe wynagrodzenia	• Zna zasady rozliczania z ZUS i US	

	pracownika i pracodawcy • zna podstawowe pojęcia związane z zawieraniem i rozwiązywaniem stosunku pracy • określa wydajność pracy • zna formy płac, sposób obliczania wynagrodzeń	płac • zna istotę opodatkowania dochodów			
Biznesplan	• Zna istotę biznesplanu	• Wymienia zawartość typowego biznesplanu	• Zna zasady tworzenia biznesplanu	• Potrafi skonstruować prosty biznesplan	